

Zusatzformular - Anmeldung von Vorträgen/Diskussionen¹

1. Format

- Vortrag
- Diskussion
- sonstiges _____

2. Räumlichkeiten

Vorträge/Diskussionen etc. werden in einem separaten Raum angeboten. Der Raum wird bestuhlt und mit Technik (Filmequipment (die Veranstaltung wird gefilmt und gestreamt), Beamer, LCD-Projektor, Laptop, Beschallungsanlage inkl. 2 Mikrofonen und Techniker) und Leinwand ausgestattet. Sollten Sie weitere (technische) Ausstattung benötigen, setzen Sie sich bitte mit uns in Verbindung unter **+49 89 89 26 76-0**. Zusätzliche Ausstattung wird Ihnen separat in Rechnung gestellt.

3. Wunschtermin(e)

- Freitag, 18.06.2021 Samstag, 19.06.2021 Sonntag 20.06.2021

Uhrzeit(en) nach Absprache

Teilnehmer des Vortrags/der Diskussion müssen im Besitz eines gültigen Tickets sein!

4. Pflichteintrag im Besucherheft

- Anzeige** im Besucherheft (1/1 Seite, DIN A4 lang, 4c)
Timetable: Firmeneintrag mit Logo, Beschreibung eines Programmpunkts und Verlinkung im Internet-Ausstellerverzeichnis.
Kosten: Euro 1.200,00

- Kosten je zusätzlichem Programmpunkt: Euro 400,00

5. Sonderwerbformen

- Anzeige** im Besucherheft (1/1 Seite, 4c)
Timetable: Firmeneintrag mit Logo, Beschreibung eines Programmpunkts und Verlinkung im Internet-Ausstellerverzeichnis. **Bauzaunwerbung vor Ort**
Kosten: Euro 1.500,00

Weitere Möglichkeiten: siehe Formular „Werbemöglichkeiten“

Mit Unterzeichnung und Abgabe dieser Anmeldung werden die „Allgemeinen Geschäftsbedingungen“ in allen Punkten rechtsverbindlich anerkannt. Ich / Wir versichere(n), dass vorstehende zur Ausstellung kommende Gegenstände und Waren mein / unser Eigentum sind. Der Unterzeichner erklärt sich durch seine Unterschrift als handlungsbevollmächtigt. Alle Preise verstehen sich zuzüglich der jeweils gesetzlichen gültigen MwSt.

Ort und Datum

Firmenstempel und rechtsverbindliche Unterschrift

¹ Für die Anmeldung Ihres Standes füllen Sie bitte das Formular „Bewerbung 2020“ aus.

Anlage

Titel Programmpunkt 1

Two rows of 25 empty boxes for text input.

3. Angaben Redner*in / Ansprechpartner*in Programmpunkt 1

Redner*in / Ansprechpartner*in:

One row of 25 empty boxes for text input.

Position/Funktion

One row of 25 empty boxes for text input.

E-Mail:

One row of 25 empty boxes for text input.

Inhalt (maximal 1.500 Zeichen)

Multiple horizontal lines for text input.

Titel Programmpunkt 2

Two rows of 25 empty boxes for entering the title of the program point.

3. Angaben Redner*in / Ansprechpartner*in Programmpunkt 2

Redner*in / Ansprechpartner*in:

One row of 25 empty boxes for entering the name of the speaker or contact person.

Position/Funktion

One row of 25 empty boxes for entering the position or function.

E-Mail:

One row of 25 empty boxes for entering the email address.

Inhalt (maximal 1.500 Zeichen)

Multiple horizontal lines for entering the content of the program point.



Titel Programmpunkt 3

Two rows of 25 empty boxes for entering the title of program point 3.

3. Angaben Redner*in / Ansprechpartner*in Programmpunkt 3

Redner*in / Ansprechpartner*in:

One row of 25 empty boxes for entering the name of the speaker or contact person.

Position/Funktion

One row of 25 empty boxes for entering the position or function.

E-Mail:

One row of 25 empty boxes for entering the email address.

Inhalt (maximal 1.500 Zeichen)

Multiple horizontal lines for entering the content of program point 3.